

Перечень документов для заключения договора юридическим лицом с
ООО «КИРИШИАВТОСЕРВИС» по талонам или смарт-картам
(копии документов должны быть заверены печатью организации и
подписью уполномоченного лица либо нотариально)

1. Копия Устава с изменениями (при наличии изменений);
 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или соответствующего листа записи ЕГРЮЛ, Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи ЕГРИП, Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;
 3. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
 4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Контрагента:
 - 4.1. Решение полномочного органа Контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа
или
 - 4.2. Протокол общего собрания акционеров, участников и т.д.;
 5. Приказ о назначении Руководителя (Директора, генерального директора и т.д.);
 6. В случае подписания договора не Руководителем, необходимо представить доверенность на подписание договора уполномоченным лицом с образцом его подписи;
 7. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с датой выдачи не ранее 60 календарных дней до момента заключения договора. Допускается использование выписки, сформированной с использованием сайта Федеральной налоговой службы РФ;
 8. Справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП
ИЛИ
Справка (оригинал) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.
- Для МУП и ГУП необходимо представить документы только в соответствии с пунктами 4, 5, 6, 7.